

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка
- детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ

«ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»

Ю. В. Демьянова

Рассмотрено и принято

на педсовете

протокол № 1

от «29» 08 2025 г.

Введено в действие

Приказом директора МБДОУ

«ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»

№ 100 от «29» 08 2025 г.

Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка - детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска»
на 2025-2026 учебный год

г. Альметьевск, 2025 г.

Содержание

№	Название главы	Страница
	Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год	3
Блок I	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ	3
1.1.	Работа с воспитанниками	3
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	3
1.1.2.	Тематические мероприятия в ДОУ	5
1.1.3.	Дни здоровья	7
1.1.4.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	7
1.2.	Работа с семьями воспитанников	9
1.2.1.	Общие мероприятия	9
1.2.2.	Родительские собрания	10
1.2.3.	Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников	11
1.2.4.	Внедрение Программы просвещения родителей	12
Блок II	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1.	Методическая работа	12
2.1.1.	Организационная деятельность	12
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	13
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	14
2.1.4.	Кустовые методические объединения в 2025 - 2026 учебном году	14
2.1.5.	План педагогических советов	14
2.1.6.	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	15
2.1.7.	Диагностика профессиональной компетентности	15
2.1.8.	Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества	15
2.2.	Нормотворчество	16
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	16
2.3.	Работа с кадрами	16
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	16
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	16
2.4.	Контроль и оценка деятельности	16
2.4.1.	План внутреннего контроля	16
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	17
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	18
Блок III	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	18
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	18
3.1.1.	Организационные мероприятия	18
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	19
3.2.	Безопасность	19
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	19
3.2.2.	Пожарная безопасность	20

Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год

Цели деятельности МБДОУ «ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар» на предстоящий учебный год.

По итогам анализа деятельности МБДОУ «ЦРР-д/с№27 «Нэни куллар» (далее ДОУ) за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития ДОУ и изменений законодательства, необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. (законных представителей), повысить качество реализации образовательной программы ДОУ.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

- ✓ обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы ДОУ;
- ✓ повысить эффективность работы по укреплению здоровья воспитанников, формировать культуру безопасного поведения и здорового образа жизни дошкольника;
- ✓ систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и Татарстана, развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности;
- ✓ формировать предпосылки инженерного мышления посредством развития конструктивной деятельности и технического творчества;
- ✓ создать условия для сохранения и преумножения навыков владения татарским языком у детей;
- ✓ создать условия для формирования экологической культуры у детей и осознанного отношения к окружающей среде;
- ✓ создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- ✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- ✓ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- ✓ организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации ОП ДОУ.

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Педагоги ДОУ, педагог-психолог, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Директор, педагоги ДОУ, старший воспитатель

Создание организационной структуры скоординированной деятельности педагогов и родителей, которая приведёт к согласованным действиям по безопасности жизнедеятельности детей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ и специалисты
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ и специалисты
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Директор, педагоги ДОУ, старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и СОШ в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Педагоги ДОУ подготовительной группы, старший воспитатель
Формирование первоначальных умений и навыков практического владения татарским языком в устной форме	Сентябрь - Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ и специалисты
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, креативного мышления, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Педагоги ДОУ
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Педагоги ДОУ
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги ДОУ
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Педагоги ДОУ, учителя
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, педагоги ДОУ и специалисты
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Педагоги ДОУ, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

1.1.2. Тематические мероприятия в ДОУ

№п	Тематика	Срок	Значение	Отметка о выполнении
Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОУ				
1.	День знаний	1 сентября	федеральный	
2.	День знаний ПДД	2 сентября	муниципальный	
3.	Международный день пожилых людей	1 октября	федеральный	
4.	День отца в России	16 октября	федеральный	
5.	Осенний праздник	Октябрь	ДОУ	
6.	День народного единства	4 ноября	федеральный	
7.	День Матери	27 ноября	федеральный	
8.	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	федеральный	
9.	День прав ребенка	Ноябрь	муниципальный	
10.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	муниципальный	
11.	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	федеральный	
12.	Новогодний утренник	Декабрь	ДОУ	
13.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	27 января	федеральный	
14.	Международный день родного языка	21 февраля	федеральный	
15.	День защитника Отечества	23 февраля	федеральный	
16.	Масленица	Февраль	ДОУ	
17.	Международный женский день	8 Март	федеральный	
18.	Науруз	Март	ДОУ	
19.	День здоровья	Апрель	муниципальный	
20.	Неделя здоровья	Апрель	ДОУ	
21.	Всемирный день Земли	22 апреля	федеральный	
22.	День Победы	9 мая	федеральный	
23.	Выпускные утренники	Май	ДОУ	
24.	Международный День защиты детей	1 июня	федеральный	
25.	День эколога	5 июня	федеральный	
26.	День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	6 июня	федеральный	
27.	День России	12 июня	федеральный	
28.	День памяти и скорби	22 июня	федеральный	
29.	День медицинского работника	21 июня	федеральный	
30.	Детский Сабантуй	Июнь	муниципальный	
31.	День семьи, любви и верности	8 июля	федеральный	

32.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	федеральный	
33.	День Республики Татарстан	30 августа	республиканский	
Конкурсы, выставки, акции				
34.	Выставка изделий из природного материала «Осенняя ярмарка»	Сентябрь - октябрь	ДОУ	
35.	Акция «Очистим планету от мусора»	Сентябрь	ДОУ	
36.	Акция «Дари добро» (волонтерство)	Октябрь	ДОУ	
37.	Акция «Ребенок – главный пассажир»	Октябрь	муниципальный	
38.	Конкурс видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде» – муниципальный этап – республиканский этап	Октябрь	республиканский	
39.	Спартакиада дошкольников ДОУ	Октябрь	муниципальный	
40.	Смотр-конкурс уголков инженерно-технической направленности «Занимательное конструирование»	Октябрь	ДОУ	
41.	Конкурс «Педагогический дебют»	Ноябрь	муниципальный	
42.	Конкурс «Я говорю и работаю на татарском» – муниципальный этап – республиканский этап	Ноябрь Декабрь	муниципальный республиканский	
43.	Виртуальная фотовыставка ко Дню матери «Счастливые моменты»	Ноябрь	ДОУ	
44.	Конкурс ранней профориентации детей дошкольного возраста «Юный мастер» – муниципальный этап, – региональный этап	Ноябрь Март	межрегиональный	
45.	Смотр – конкурс группа к новому году	Декабрь	ДОУ	
46.	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв ДТП	Декабрь	муниципальный	
47.	Театральный конкурс «Сэйяр» – республиканский этап	Декабрь	республиканский	
48.	Конкурс «Воспитатель года – 2026» – муниципальный этап – республиканский этап	Декабрь - Март	муниципальный республиканский	
49.	Конкурс «Светофорик – 2026»	Январь	муниципальный	
50.	Конкурс «Эколята Снежный городок» – муниципальный этап – республиканский этап	Январь - Февраль	муниципальный республиканский	
51.	Конкурс «Звездочки»	Февраль	муниципальный	
52.	Выставки рисунков «Защитник Отечества»	Февраль	ДОУ	
53.	Лыжня России	Февраль	муниципальный	
54.	Смотр строя и песни	Февраль	ДОУ	

55.	Конкурс «Лучший билингвальный детский сад» – муниципальный этап – республиканский этап	Февраль - Апрель	муниципальный республиканский	
56.	Мастер – класс «Цветущая весна»	Март	ДОУ	
57.	Проведение турнира между воспитанниками групп по проекту «Акыллы Уеннар»	Март	ДОУ	
58.	Всемирный день борьбы с туберкулезом- распространение буклетов и листовок среди родителей	24 марта	федеральный	
59.	Интеллектуальный конкурс среди детей старшего дошкольного возраста «Юный эрудит»	Апрель	ДОУ	
60.	Конкурс «Юный изобретатель»	Апрель	ДОУ	
61.	Акция «Ветеран рядом»	Май	ДОУ	
62.	Участие в III Республиканском чемпионате «Акыллы Уеннар»	Май	ДОУ	
63.	Неделя иммунизации, размещение памяток на сайте ДОУ	Май	муниципальный	
64.	Акция «Дари добро» (волонтерство)	Июнь	ДОУ	
65.	Акция «Притормози!»	Июнь	муниципальный	

1.1.3. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Педагоги ДОУ, инструктор по физкультуре
Средняя группа		Педагоги ДОУ, инструктор по физкультуре, инструктор по плаванию
Старшая группа		
Подготовительная к школе группа		
Общесадовские мероприятия		
Спартакиада дошкольников ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по физкультуре, инструктор по плаванию
Лыжня России	Февраль	
Всемирный день борьбы с туберкулезом-распространение буклетов и листовок среди родителей	24 марта	
День здоровья	Апрель	
Детский Сабантуй	Июнь	

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятие	Ответственные
Еженедельно	
Организовать мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО * (При наличии согласий родителей можно предусмотреть комплексную психологическую диагностику воспитанников и оказание им психолого-педагогической помощи)	Педагог-психолог, воспитатели возрастных групп
Представить отчет о результатах мониторинга заведующему ДОО	

Сформировать список детей участников СВО, которых включили в группу повышенного психолого-педагогического внимания (далее – ПППВ)	
Ноябрь	
Провести практикум для воспитателей возрастных групп «В вашей группе есть ребенок участника СВО. Как увидеть эмоциональные трудности у воспитанника и правильно на них реагировать»	Педагог-психолог
Разработать рекомендации педагогам «Правила в общении с детьми участников СВО»	
Декабрь	
Провести видеоурок для родителей, как распознавать типичные реакции тревоги у детей и подростков	Педагог-психолог
Январь	
Провести психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды	Педагог-психолог
Февраль	
Провести семинар для педагогов «Педагогическая поддержка обучающихся с высокой тревожностью»	Педагог-психолог
Март	
Разработать рекомендации родителям «Как говорить с детьми о СВО»	Педагог-психолог
Апрель	
Разработать рекомендации участникам образовательных отношений «Как реагировать на проявления острых поведенческих реакций ребенка»	Педагог-психолог
В течение года	
Организовать заседание ППк по разработке стратегий психолого-педагогического сопровождения детей группы ПППВ	Председатель ППк
Обеспечить досуговую занятость детей участников СВО, привлекать их к культурно-просветительским мероприятиям	Педагог-психолог, воспитатели возрастных групп
Формировать благоприятный психологический климат и дружелюбную среду в возрастной группе, которую посещает ребенок участника СВО	
Создать условия для доверительного общения и эмоциональной поддержки детей участников СВО	
Организовать взаимодействие с родителем, не принимающим участие в СВО	
Включить учащегося в культурно-образовательное пространство и благоприятный микросоциум	Педагог-психолог
Реализовывать программы по формированию коммуникативных навыков, развитию эмоционального и социального интеллекта	
Обеспечить взаимодействие с органами социальной защиты в случае, если необходимо принять дополнительные социальные меры поддержки учащегося	Директор, старший воспитатель, педагог-психолог
Рассказать детям участников СВО, членам их семей, педагогическим работникам, как можно получить психологическую помощь и психолого-педагогическую поддержку	Старший воспитатель, педагог-психолог
Напомнить участникам образовательных отношений о номерах круглосуточной экстренной анонимной кризисной помощи	
Рассказать участникам образовательных отношений о номерах горячей линии по вопросам урегулирования конфликтов в ДОО, медиации и примирения в образовательных организациях	
Рассказать участникам образовательных отношений об информационных ресурсах для обращения за психологической помощью	

Рассказать участникам образовательных отношений о ресурсах государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»	Директор, старший воспитатель
По мере необходимости	
Провести индивидуальную углубленную диагностику детей группы ПППВ	Педагог-психолог
Корректировать нарушения социализации и адаптации в детском коллективе	Воспитатель, педагог-психолог
Принимать меры по социальной защите ребенка участника СВО	Воспитатель, педагог-психолог
Повышать правовую грамотность ребенка и его родителя	
Корректировать психолого-педагогические риски, трудности в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействовать социально-психологической реабилитации детей участников СВО	Специалисты сопровождения
Разработать рекомендации для педагогов об особенностях взаимодействия с детьми участников СВО при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах	Педагог-психолог
Разработать рекомендации для педагогов «Как вести себя в ситуации кризисного состояния воспитанника»	
Реализовать программы кризисного сопровождения детей участников СВО, которые погибли при исполнении обязанностей военной службы	
Организовать коррекционную работу по переживанию горя с воспитанниками, которые потеряли родителя – участника СВО	
Разработать рекомендации для педагогов, как поддержать воспитанников, которые проживают стрессовые состояния, утрату	
Обеспечить взаимодействие с организациями здравоохранения в связи с необходимостью оказывать экстренную специализированную медицинскую помощь	Директор, старший воспитатель, воспитатель, медицинский работник
По решению ППк, в соответствии с планом сопровождения	
Разработать планы индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей группы ПППВ	Специалисты сопровождения
Организовать психологическое консультирование детей группы ПППВ	Педагог-психолог
Организовать психологическое консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, которые проживают ситуацию расставания с родителем – участником СВО, травматическое событие или утрату родителя	
Организовать индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми группы ПППВ	
Организовать мониторинг социальной ситуации развития детей группы ПППВ	Педагог-психолог,
Вести профилактику отклоняющегося поведения воспитанников группы ПППВ, развивать навыки преодоления трудных жизненных ситуаций	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Директор, старший воспитатель
Ноябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, педагоги ДОУ и специалисты
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Директор, старший воспитатель
Февраль	Родительское собрание «Презентация ОД с использованием комплектов «Акыллы Уеннар»	Старший воспитатель, педагоги ДОУ и специалисты
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Педагоги ДОУ групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Педагоги ДОУ групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Директор, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Педагоги ДОУ групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Директор, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026-2027 учебном году	Директор

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Декабрь, апрель	Родительский клуб «Конструируем будущее»	Старший воспитатель, педагоги ДОУ и специалисты
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Февраль	Мастер – класс для родителей по представлению методик «ПРОдетей»	Старший воспитатель, педагоги ДОУ и специалисты

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Директор ДОУ
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Старший воспитатель
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за сайт ДОУ
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растрежиливали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги ДОУ
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Директор ДОУ, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: – провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; – направить воспитателей на повышение квалификации; – подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Директор, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
---	-----	---------------------

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Использование игровых технологий в развитии наглядно – образного мышления (в т.ч. пособий «Акыллы Уеннар», STEM, Монтессори и др.)	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
«Формирование основ инженерного мышления дошкольника»	Февраль	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

2.1.4. Кустовые методические объединения в 2025 - 2026 учебном году

Тема	Цель	Срок	Ответственные
«Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик в познавательной – исследовательской деятельности детей раннего и младшего дошкольного возраста» <i>Ранний , 1 младший возраст</i>	Повышение уровня пед. мастерства педагогов, освоение новых педагогических технологий, повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов	03.12.2025	Шашина А.С.
			Горбунова З.М.
			Губайдуллина Д.А.
			Хайруллина А.Ш.
«Поддержка детского интереса и инициативы дошкольников через конструктивно-модельную деятельность в формировании предпосылок инженерного мышления» <i>2 младший, средний возраст</i>		26.02.2026	Гусева Т.П.
			Мухаммадиева Р.С.
			Миндарова Д.М.
			Авзалова А.Ф.

2.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Директор, старший воспитатель, педагоги ДОУ
«Использование инновационных технологий в области развития инженерного мышления у дошкольников»	Октябрь	
«Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Декабрь	
«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Январь	
«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как	Апрель	

необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025-2026 учебном году»	Май	

2.1.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Тема	Срок	Ответственный
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	

2.1.7. Диагностика профессиональной компетентности

Тема	Срок	Ответственный
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	

2.1.8. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Тема	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Директор, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель

Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Директор, старший воспитатель
---	---------	-------------------------------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	Январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	Декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	Декабрь	Директор
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	До 30 апреля	Директор
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Директор
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Планируемая категория	Дата аттестации
Кузнецова О.С.	Воспитатель	Высшая	Сентябрь
Масляхова А.Р.	Воспитатель	Высшая	Сентябрь
Пащенко С.Г.	Воспитатель	Первая	Сентябрь
Токарева С.А.	Воспитатель	Первая	Сентябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Галикеева Д.И.	Инструктор по плаванию	Декабрь, 2025 г.
Гусева Т.П.	Воспитатель	
Губайдуллина Д.А.	Воспитатель	
Костина А.В.	Музыкальный руководитель	
Манзуллина Г.Ф.	Педагог - психолог	
Масляхова А.И.	Воспитатель	
Мельникова А.А.	Воспитатель	
Хайруллина А.Ш.	Инструктор по физической культуре	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, старший воспитатель, заместитель по ХР

Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Открытый просмотр	Декабрь	Директор, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Анализ документации	Май	Директор, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Директор, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Директор, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Старшая мед.сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Директор, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Директор, старший воспитатель, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, педагоги ДОО групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО групп

Блок III.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ХР
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Заместитель директора по ХР, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по ХР
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Заместитель директора по ХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель директора по ХР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		еской защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по ХР, специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по ХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по ХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
<i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i>		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
81 (*федеральное*) листа (ов)
Директор *Ю. В. Демьянова*

